

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цвиллингская средняя общеобразовательная школа»**

457229, Челябинская область, Чесменский район, п. Цвиллинга, ул. Труда, дом №16
тел.8(351 69) 5-79-46; e-mail: tsvillinga@mail.ru

Согласовано
Протокол общешкольного
родительского собрания
№ 1 от 25.09, 2018 г.

Утверждаю
Директор школы Александр В.К. Жакупова
Приказ № 49 от 26.09, 2018 г.



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цвиллингская средняя общеобразовательная школа» (далее ОО) Чесменского муниципального района Челябинской области и относится к нормативно-правовым документам, регулирующим систему управления ОО. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ОО решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.

1.2. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами ОО, решениями Учредителя (Управление образования администрации Чесменского муниципального района)

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения. Избирается на общем собрании. Общее количество членов Совета Учреждения 7 человек, включая руководителя Учреждения.

2.2. Совет Учреждения состоит членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – 2 человека;
- педагогических и иных работников Учреждения – 2 человека без учёта руководителя Учреждения;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет – 2 человека.

2.3. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать

2.4. Состав Совета учреждения формируется с использованием процедур выборов на общем собрании участников образовательных отношений, сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, ОО осуществляет открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами, которые хранятся в делах ОО.

Из одной семьи (как правило) может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах

2.5. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников ОО. Полный список членов Совета учреждения утверждается приказом руководителя.

2.6. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета учреждения руководитель ОО проводит в соответствии с действующим Положением процедуру пополнения состава Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение 1 месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая период каникул).

2.7. Члены Совета могут быть выведены из его состава в случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- в случае пропуска двух и более заседаний подряд без уважительной причины;
- при увольнении с работы руководителя или работника ОО;
- в случае выбытия обучающегося из ОО, полномочия члена Совета - родителя(законного представителя) - прекращаются;
- в случае совершения педработником действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- лишение родительских прав;
- решения судебных органов.

III. Компетенция (функции) Совета учреждения

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами ОО.

3.2. При определении компетенции Совета учреждения следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ОО;
- принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

3.3. *Компетенция Совета Учреждения :*

3.3.1. утверждение программы развития ОО;

3.3.2. участие в разработке и согласование Устава и локальных актов ОО, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОО;

3.3.3. участие в оценке качества и результативности, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

3.3.4. рассмотрение кандидатур работников ОО к награждению ведомственными наградами;

3.3.5. участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада о деятельности Учреждения;

3.3.6. согласование по представлению руководителя Учреждения:

- компонента общеобразовательного ОО государственного стандарта общего образования;

- годового календарного графика образовательного процесса;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

- принятие решения об исключении обучающегося из ОО и согласование его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- предоставление рекомендации руководителю ОО по вопросам заключения коллективного договора;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников ОО;

- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- *внесение предложений руководителю:*

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в пределах выделяемых средств,

- по выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- по созданию в ОО необходимых условий по организации питания обучающихся;

- по организации промежуточной аттестации обучающихся;

- по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по развитию воспитательной работы в ОО организации дополнительного образования детей;

- организация работы по внесению изменений и дополнений в Устав ОО и по их принятию;

- подготовка ходатайства перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.7. По вопросам, для которых Уставом ОО и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

IV. Порядок организации деятельности Совета учреждения

4.1. Совет учреждения возглавляет председатель. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и другой документации Совета, избирается секретарь Совета.

4.2. Председатель Совета учреждения, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Совета, которое созывается по предложению руководителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет учреждения вправе в любое время переизбрать председателя Совета учреждения, его заместителя и секретаря.

4.3. Руководитель и работники учреждения не могут быть председателем Совета учреждения.

4.4. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию Учредителя (представителя);
- по заявлению членов Совета (подписанному $\frac{1}{4}$ частью или более от списочного состава Совета)

4.5. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{3}{4}$ общего состава.

4.6. Все решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Решения и протоколы Совета учреждения хранятся в делах школы.

4.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе по отдельным вопросам, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает не менее половины присутствующих. Правом решающего голоса такие лица не обладают.

Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо планировать и принимать заблаговременно.

V. Заключительные положения

5.1. Учредитель учреждения вправе отменить решения Совета учреждения, если эти решения не соответствуют действующему законодательству.

5.2. Совет учреждения может быть распущен по решению руководителя ОО в случае:

- если заседания Совета не проводятся более полугода,
- принятия систематического решения (более 2-х раз) прямо противоречащих действующему законодательству.

В новом составе в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Совет учреждения формируется в течение трёх месяцев со дня издания руководителем ОО акта о роспуске Совета.

5.3. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.4. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.